POLITIKA PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI PODUZEĆA TIPICO

Tipico Group Ltd
Tipico Tower
Vjal Portomaso
St. Julian's STJ 4011
Malta

www.tipico-group.com

Verzija 4.1 - Srpanj 2026

KONTROLA DOKUMENTA

0.1. Ciljna publika

Svi/e zaposlenici/e Tipico Grupe, poslovni partneri i relevantni dionici Tipico subjekata.

0.2. Klasifikacija

Ovaj dokument je klasificiran kao „JAVNI"

0.3. Povijest

Verzija	Modifikacije	Datum	Vrsta	Odgovoran/na
1.1	Nacrt	16. 10. 2014.	Nacrt	MS
1.2	Odobrenje voditelja/ice kadrovske službe	22. 10. 2014.	Nacrt	Voditelj/ica kadrovske službe
1.3	Revizija od predstavnika/ce za informiranje i savjetovanje	28. 10. 2014.	Nacrt	Predstavnik/ca za savjetovanje
2.0	Objavljeno	4. 3. 2015.	Objava	Voditelj/ica kadrovske službe
3.0	Vanjski/a pučki/a pravobranitelj/ica	29. 3. 2016.	Objava	Voditelj/ica korporativne odgovornosti
3.1	Revizija od pučkog/e pravobranitelja/ice, potvrđena od pravnog odjela poduzeća Tipico.	6. 9. 2017.	Objava	Voditelj/ica korporativne odgovornosti
3.2	Revizija od službenika/ce za prijavu, potvrđena od predstavnika/ca za informiranje i savjetovanje na Malti i u Hrvatskoj, B&T i C2D	28. 11. 2023.	Nacrt	Službenik/ca za prijavu nepravilnosti
3.3	Objavljeno	28. 11. 2023.	Objava	Službenik/ca za prijavu nepravilnosti
4.0	Revizija i ažuriranje novoimenovanog službenika za prijavu nepravilnosti	travanj 2025	Objava	Službenik/ca za prijavu nepravilnosti
4.1	Novi predložak	Srpanj 2026	Objava	Službenik/ca za prijavu nepravilnosti

0.4. Revizija

Politika se revidira i prilagođava kada se utvrdi da je to potrebno.

SADRŽAJ

1. PRIMJENJIVOST 4

2. DEFINICIJE 4

3. OPĆENITO 4

4. ZAŠTITA PODATAKA 5

5. RADNJE KOJE TREBAJU PODUZETI OSOBE NA KOJE SE POLITIKA ODNOSI 5

6. RADNJE KOJE TREBA PODUZETI SLUŽBENIK ZA PRIJAVU 5

7. OBAVJEŠTAVANJE VANJSKIH TIJELA O POTENCIJALNOJ NEPRAVILNOSTI 6

8. KONTAKTIRANJE MEDIJA 6

9. ZAŠTITA OD ŠTETNIH POSLJEDICA 6

1. PRIMJENJIVOST

Ova politika prijavljivanja nepravilnosti primjenjuje se na sve zaposlenike i zaposlenice te poslovne partnere poduzeća unutar Tipico Grupe sa sjedištem u Europi (u daljnjem tekstu: „Tipico Grupa", „Grupa" ili „Tipico") te druge relevantne dionike, osim ako nisu implementirane posebne lokalne politike. U slučaju bilo kakvih nejasnoća, molimo obratite se službeniku za prijavu (prema gore navedenim informacijama).

U Europi Tipico Grupa ima izravne ili neizravne podružnice u raznim državama te postoje različiti propisi koji se odnose na prijavitelje/ice nepravilnosti. Ova politika nije namijenjena mijenjanju (proširivanju ili ograničavanju) opsega lokalnih propisa koji se primjenjuju na različite lokacije i subjekte na koje se odnosi. Tamo gdje se lokalni propisi razlikuju od onoga što je navedeno u ovom dokumentu, mora se imati na umu da u svakom slučaju prevladavaju zakoni.

2. DEFINICIJE

„Prijavitelj/ica nepravilnosti" označava svakog/u zaposlenika/cu, poslovnog partnera ili drugog relevantnog dionika koji/a službeniku za prijavu ili nadležnom tijelu prijavi postojanje određene nepravilnosti unutar Tipico Grupe.

„Prijavljivanje nepravilnosti" označava prijavu sumnje na nepravilnost ili stvarne nepravilnosti od prijavitelja/ice nepravilnosti.

„Službenik/ca za prijavu" je zaposlenik/ca Tipico Grupe kojeg/u je imenovalo najviše rukovodstvo kako bi se prijaviteljima/cama nepravilnosti pružio zaštićeni kanal za prijavu mogućih nezakonitih radnji. Prijavitelji/ce nepravilnosti mogu kontaktirati ovu nepristranu osobu na strogo povjerljivoj i anonimnoj osnovi ako su uočili/e bilo kakvu neprikladnu poslovnu praksu u poduzeću. Službenika/cu za prijavu može se kontaktirati preko Portala za prijavu nepravilnosti (povezan) ili izravno e-poštom. Osobe kojima je povjerena ova uloga moraju biti nepristrane, neovisne i bez ikakvog sukoba interesa. One su obvezane na čuvanje povjerljivosti i moraju jamčiti anonimnost prijavitelja/ica nepravilnosti kad god je to potrebno, u skladu s niže navedenim odredbama („Općenito").

„Najviše rukovodstvo" označava osobu ili skupinu osoba odgovornu za usmjeravanje i kontroliranje organizacije na najvišoj razini.

„Nepravilnost" označava radnju/e ili propust/e koji može/gu prouzročiti štetu koja se mogla dogoditi u prošlosti, koja se trenutačno događa ili se može dogoditi u budućnosti. To može uključivati, ali nije ograničeno na sljedeće:

- kršenje zakona (nacionalnog ili međunarodnog) poput prijevare i korupcije, uključujući podmićivanje;
- kršenje kodeksa ponašanja Grupe ili drugog relevantnog kodeksa ponašanja, te kršenje politika Grupe;
- grubi nemar, nasilje, uznemiravanje, diskriminacija, nedopuštena upotreba sredstava ili resursa, zloupotreba ovlasti, sukob interesa, grubo rasipanje ili loše upravljanje;
- radnje ili propusti koji rezultiraju štetom ili rizikom od povrede ljudskih prava, okoliša, javnog zdravlja i sigurnosti, sigurne radne prakse ili javnog interesa.

3. OPĆENITO

Najviše rukovodstvo poduzeća Tipico predano je održavanju otvorene kulture s najvišim standardima poštenja i odgovornosti, u kojoj zaposlenici/e, poslovni partneri i drugi relevantni dionici mogu u povjerenju prijaviti bilo kakve legitimne zabrinutosti. Tipico sve nepravilnosti shvaća vrlo ozbiljno, a ovaj dokument utvrđuje proceduru kojom zaposlenici/e mogu prijaviti legitimne zabrinutosti.

Portal za prijavu nepravilnosti

Prijavitelji/ce nepravilnosti ne trebaju se bojati negativnih posljedica diskriminacijske ili disciplinske prirode zbog prijave, pod uvjetom da je prijava učinjena u dobroj vjeri. Cilj je da karijera bilo koje osobe ne bude na bilo koji način narušena ili ometena kao posljedica prijave. Štoviše, Tipico će se pridržavati svih važećih zakona koji pružaju dodatnu zaštitu prijaviteljima/cama nepravilnosti. Svaka odmazda ili slična radnja poduzeta protiv prijavitelja/ice nepravilnosti zbog toga što je u dobroj vjeri izvršio/la prijavu može se smatrati grubom povredom dužnosti i može rezultirati disciplinskim mjerama.

Povjerljivost prijava bit će očuvana, a Tipico će učiniti sve što je u njegovoj moći kako bi identitet prijavitelja/ice nepravilnosti i sadržaj prijave ostali povjerljivi, osim u sljedećim slučajevima:

- prijavitelj/ica nepravilnosti je dao/la svoju privolu;
- otkrivanje je nužno radi poštivanja zakonske obveze kojoj je poduzeće podložno;
- otkrivanje je potrebno kako bi poduzeće ili nadležna tijela mogli učinkovito istražiti prijavu.

4. ZAŠTITA PODATAKA

Tipico se pridržava važećih zakona o zaštiti podataka.

Tipico će obavijestiti dotične pojedince čije je ponašanje prijavljeno nakon što zaprimi vjerodostojnu prijavu koja dovodi do istrage u skladu s važećim zakonima o zaštiti podataka. Pojedinci obuhvaćeni prijavom nepravilnosti mogu, primjerice, biti obaviješteni o navodnim činjenicama te o osobi nadležnoj za obradu prijave. Identitet prijavitelja/ice nepravilnosti neće se otkrivati osim ako on/a nije dao/la svoju privolu ili ako je to striktno nužno radi poštivanja zakonske obveze kojoj je Tipico podložan ili u druge legitimne svrhe, pod uvjetom da je to dopušteno važećim zakonima o zaštiti podataka i radu.

S evidencijom o svim istragama provedenim na temelju prijava postupat će se povjerljivo. Evidencija će biti pohranjena u skladu s primjenjivim zakonima o zaštiti podataka i radu te će se izbrisati nakon isteka odgovarajućeg i primjenjivog razdoblja čuvanja, osim ako brisanje nije zabranjeno primjenjivim zakonima.

Evidencija koja se odnosi na sporove ili istrage koje su u tijeku općenito se ne briše. U takvim slučajevima, informacije se moraju čuvati tijekom trajanja predmetnog spora ili istrage, odnosno i dulje, ako je to potrebno i dopušteno u skladu s važećim zakonima o zaštiti podataka.

5. RADNJE KOJE TREBAJU PODUZETI OSOBE NA KOJE SE POLITIKA ODNOSI

Ako netko zna ili sumnja da se unutar Grupe događa neka nepravilnost, to treba odmah prijaviti preko redovitih kanala za prijavu (npr. obrasci za prijavu sumnjivih transakcija za zabrinutosti u vezi s pranjem novca; prijave linijskim menadžerima za zaposlenike/ce; prijava osobi za kontakt u poduzeću Tipico za vanjske dionike). Ako osoba ima zabirnutosti u vezi s korištenjem tih kanala ili ne zna kome se obratiti, može se obratiti službeniku za prijavu preko Portala za prijavu nepravilnosti.

Tipico očekuje od pojedinaca da prijave utvrđena kršenja ili osnovanu sumnju na kršenja važećih zakona, propisa i odredbi, kao i konkretnih internih smjernica za koje su saznali tijekom svog zaposlenja ili odnosa s Grupom. Tipico posebno očekuje da bilo tko prijavi sljedeće, u skladu s ovom politikom, osim ako lokalni važeći propisi ne nalažu drukčije:

- kaznena djela povezana na bilo koji način s poslovanjem ili interesima poduzeća Tipico;
- kršenje važećih nacionalnih i međunarodnih zakona, propisa i odredbi, osobito u vezi s korupcijom, prijevarom, lažnim ili namjernim pogreškama u vezi s našim knjigama i evidencijama, sukobima interesa, poštenim natjecanjem i pranjem novca (također napominjemo da postoji postupak za prijavu sumnjivih transakcija);
- kršenje zakonskih propisa o zdravlju i sigurnosti.

6. RADNJE KOJE TREBA PODUZETI SLUŽBENIK ZA PRIJAVU

Službenik za prijavu obavlja prvu provjeru vjerodostojnosti i može se obratiti prijavitelju/ici nepravilnosti (ako se otkrije identitet) kako bi odlučio jesu li primljene informacije dovoljne za pokretanje istrage.
Službenik za prijavu čuvat će identitet prijavitelja/ice nepravilnosti strogo povjerljivim u mjeri u kojoj je to dopušteno važećim zakonima, osobito zahtjevima zakona o zaštiti podataka i radu. Međutim, i dalje je moguće da uloga prijavitelja/ice nepravilnosti kao dostavitelja/ice informacija postane očita poduzeću Tipico i/ili trećim stranama tijekom kasnijih istraga prijavljenih dokaza. U svakom slučaju, službenik za prijavu učinit će sve što je u njegovoj moći kako bi identitet prijavitelja/ice nepravilnosti i/ili njegova/zina prijava ostali povjerljivi, osim u sljedećim slučajevima:

- prijavitelj/ica nepravilnosti je dao/la svoju privolu;
- otkrivanje je nužno radi poštivanja zakonske obveze kojoj je poduzeće podložno;
- otkrivanje je potrebno kako bi poduzeće ili nadležna tijela mogli učinkovito istražiti prijavu.

7. OBAVJEŠTAVANJE VANJSKIH TIJELA O POTENCIJALNOJ NEPRAVILNOSTI

Ako se linije i postupci prijavljivanja unutar Grupe ne mogu iskoristiti, prijavitelj/ica nepravilnosti bi se uvijek trebao/la prvo obratiti službeniku za prijavu u vezi s mogućom nepravilnošću. Informacije o potencijalnim nepravilnostima bit će otkrivene nadležnim vanjskim tijelima (npr. regulatornim tijelima) samo ako interni kanal ne poduzme mjere.

8. KONTAKTIRANJE MEDIJA

Mediji nisu nadležno vanjsko tijelo. Navodi o Grupi ne smiju se iznositi u medijima. Stupanje u kontakt s medijima može predstavljati povredu obveze povjerljivosti u smislu ugovora o radu.

9. ZAŠTITA OD ŠTETNIH POSLJEDICA

Sukladno propisima, zaštita od štetnih posljedica jamči se samo ako je prijava učinjena u skladu sa zakonskim odredbama.

Propuštanje obavještavanja Grupe u situaciji kada je osoba razumno svjesna ili sigurna da se dogodio neki od gore navedenih incidenata, Grupa može smatrati povredom dužnosti, i to može predstavljati kršenje ugovora. Propuštanje interne prijave (tj. linijskom menadžeru ili službeniku za prijavu) prije vanjske prijave bez valjanog razloga također se smatra povredom dužnosti.

Zaposlenik/ca smije otkrivati samo one informacije za koje, prema svom najboljem znanju, vjeruje da su istinite. Širenje lažnih informacija predstavlja kazneno djelo u mnogim zemljama.